

CONTACTE



✉ cedesca@cedetecgroup.com

🌐 www.cedesca.com



📍 C/ Pelai 42, 2ª planta. 08001 **Barcelona**

☎ 93 318 24 36 | 93 318 20 92

🕒 626 37 11 69

CEDETEC
GRUP

SEU

Barcelona

Metro

- L1** Catalunya / Universitat / Urquinaona
- L2** Universitat / Passeig de Gràcia
- L3** Catalunya / Passeig de Gràcia
- L4** Urquinaona / Passeig de Gràcia

B Bus

▷ Parades properes:
22, 24, 41, 42, 47, 55, 59, 62, 63, 66, 67, 68, 91, L94, L95, H12, H16, V13, V15

FGC Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

- S1** Barcelona - Pl. Catalunya Terrassa
- S2** Barcelona - Pl. Catalunya Sabadell
- S5** Barcelona - Pl. Catalunya Sant Cugat - Rubí
- S55** Barcelona - Pl. Catalunya Universitat Autònoma
- L6** Barcelona - Pl. Catalunya Sarrià
- L7** Barcelona - Pl. Catalunya Av. Tibidabo

R Rodalies de Catalunya Operat per **renfe**

- R1** Molins de Rei / Maçanet - Massanes ▷ Estació: **Pl. Catalunya**
- R3** L'Hosp. de Llobregat / Puigcerdà ▷ Estació: **Pl. Catalunya**
- R4** Sant Vicenç de Calders / Manresa ▷ Estació: **Pl. Catalunya**
- R2** Castelldefels / Granollers Centre ▷ Estació: **Passeig de Gràcia**
- R2 Nord** Aeroport / Maçanet - Massanes ▷ Estació: **Passeig de Gràcia**
- R2 Sud** St. Vicenç Calders / Est. de França ▷ Estació: **Passeig de Gràcia**



CFGS - Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries

1.551 Hores formació

449 Hores pràctiques

- ✓ Centre concertat / privat.
- ✓ Més de 40 anys d'experiència.
- ✓ Cicles sanitaris i serveis socioculturals.
- ✓ Pràctiques en centres especialitzats.
- ▶ Família professional sanitat.
- ▶ LOE.
- ▶ Cicle Formatiu, Grau Superior.
- ▶ Formació professional.



PROFESSIONS AMB VOCACIÓ



CENTRE
D'ESTUDIS
CATALUNYA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

CEDETEC
GRUP

Centre educatiu oficial
i homologat
Codi 08036871

Documentació i Administració Sanitàries

QUÈ APRENDRE I FARÉ?

Aquest professional serà capaç de:

- Preparar els materials i processar la informació de la consulta / unitat en les àrees de la seva competència.
- Realitzar la gestió d'ingressos, altes, assignació de llits i prestació d'altres serveis sanitaris a pacients / usuaris, assegurant el compliment dels processos i els nivells de qualitat.
- Reconèixer la terminologia clínica dels documents sanitaris en relació amb els processos patològics i la seva atenció en els serveis sanitaris.
- Gestionar l'arxiu d'històries clíniques i una altra documentació, atenent criteris, processos i procediments establerts.
- Realitzar els processos de codificació de diagnòstics i de procediments relacionats amb la classificació internacional de malalties.
- Explotar i validar les bases de dades per al sistema d'informació clínic-assistencial, la qualitat i la recerca, assegurant l'aplicació de la normativa de protecció de dades.

Consulta la resta de competències en el Reial decret d'establiment d'aquest títol a la web.

QUÈ NECESSITO PER A ACCEDIR-HI

Tenen **accés directe** a aquest cicle de grau superior aquelles persones que compleixin **algun dels requisits següents**:

Tenir el títol de:

- ✓ Batxillerat / Batxillerat LOGSE / BUP.
- ✓ Tècnic superior d'FP o grau universitari o equivalent.
- ✓ Tècnic/a especialista, Tècnic/a superior o equivalent.
- ✓ Tècnic/a de grau mitjà de formació professional o títol de tècnic/a o tècnic/a d'arts plàstiques i disseny.

Haver superat:

- ✓ Una oferta formativa de certificat professional inclosa en el cicle.
- ✓ Un curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior.
- ✓ Una prova d'accés.
- ✓ ... (Llistat complet a la web).

NORMATIVA

REIAL DECRET 768/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en documentació i administració sanitàries i es fixen els seus ensenyaments mínims (DOGC núm. 241, de 4.10.2014).

ORDRE EDU/10/2020, de 31 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Documentació i Administració Sanitàries.

MÒDULS PROFESSIONALS

MP01 Gestió de pacients (66h.)	MP09 Validació i explotació de dades (132h.)
MP02 Terminologia clínica i patologia (132h.)	MP10 Gestió administrativa sanitària (99h.)
MP03 Extracció de diagnòstics i procediments (132h.)	MP11 Formació i orientació laboral (66h.)
MP04 Arxiu i documentació sanitaris (99h.)	MP12 Empresa i iniciativa emprenedora (66h.)
MP05 Sistemes d'informació i classificació sanitàries (99h.)	MP13 Anglès (99h.)
MP06 Ofimàtica i procés de la informació (132h.)	MP14 Projecte de documentació i administració sanitàries (231h.)
MP07 Codificació sanitària (132h.)	MP15 Formació en centres de treball (449h.)
MP08 Atenció psicosocial al pacient / usuari (66h.)	

QUINES SÓN LES SORTIDES PROFESSIONALS?

- ✓ Tècnic/a superior en documentació sanitària.
- ✓ Responsable tècnic/a de codificació de documentació sanitària.
- ✓ Responsable tècnic/a d'arxius d'històries clíniques.

Consulta la resta de sortides professionals en el Reial Decret d'establiment d'aquest títol a la web.

PRÀCTIQUES EN CENTRES ESPECIALITZATS

Aquests són alguns **centres i empreses col·laboradores**:

- ✓ Hospital Sant Pau.
- ✓ Clínica Sagrada Família.
- ✓ Hospital de Barcelona.
- ✓ Grup Quirón.
- ✓ Clínica del Remei.
- ✓ ... (Llistat complet a la web).



MODALITAT PRESENCIAL

Total de 2.000 hores
1.551 hores de formació a Cedesca
449 hores en un centre de treball

Opcions de 2 i 3 anys*



MODALITAT ONLINE

Total de 2.000 hores
1.551 hores no presencials (online)
449 hores en un centre de treball

Opcions de 2 i 3 anys*

** Els itineraris poden ser modificats segons particularitats individuals de cada alumne/a, però sempre sota el criteri i aprovació del Centre.*