

## CONTACTO



✉ cedesca@cedetecgroup.com

🌐 www.cedesca.com



📍 C/ Pelai 42, 2ª planta. 08001 **Barcelona**

☎ 93 318 24 36 | 93 318 20 92

🕒 626 37 11 69

**CEDETEC**  
GRUPO

## SEDE



**L1** Catalunya / Universitat / Urquinaona

**L2** Universitat / Passeig de Gràcia

**L3** Catalunya / Passeig de Gràcia

**L4** Urquinaona / Passeig de Gràcia



▷ Paradas cercanans:  
22, 24, 41, 42, 47, 55, 59, 62,  
63, 66, 67, 68, 91, L94, L95,  
H12, H16, V13, V15



**S1** Barcelona - Pl. Catalunya  
Terrassa

**S2** Barcelona - Pl. Catalunya  
Sabadell

**S5** Barcelona - Pl. Catalunya  
Sant Cugat - Rubí

**S55** Barcelona - Pl. Catalunya  
Universitat Autònoma

**L6** Barcelona - Pl. Catalunya  
Sarrià

**L7** Barcelona - Pl. Catalunya  
Av. Tibidabo



**R1** Molins de Rei / Maçanet - Massanes  
▷ Estación: **Pl. Catalunya**

**R3** L'Hosp. de Llobregat / Puigcerdà  
▷ Estación: **Pl. Catalunya**

**R4** Sant Vicenç de Calders / Manresa  
▷ Estación: **Pl. Catalunya**

**R2** Castelldefels / Granollers Centre  
▷ Estación: **Passeig de Gràcia**

**R2 Nord** Aeroport / Maçanet - Massanes  
▷ Estación: **Passeig de Gràcia**

**R2 Sud** St. Vicenç Calders / Est. de França  
▷ Estación: **Passeig de Gràcia**



# CFGS - Técnico/a Superior en Documentación y Administración Sanitarias

1.551 Horas formación

449 Horas prácticas

- ✓ Centro concertado / privado.
- ✓ Más de 40 años de experiencia.
- ✓ Ciclos sanitarios y servicios socioculturales.
- ✓ Prácticas en centros especializados.
- ▶ Familia profesional sanidad.
- ▶ LOE.
- ▶ Ciclo Formativo, Grado Superior.
- ▶ Formación profesional.



PROFESIONES CON VOCACIÓN



CENTRE  
D'ESTUDIS  
CATALUNYA



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

**CEDETEC**  
GRUPO

Centro educativo oficial  
y homologado  
Cód. 08036871

# Documentación y Administración Sanitarias

## ¿QUÉ VOY A APRENDER Y HACER?

Este profesional será capaz de:

- Preparar los materiales y procesar la información de la consulta / unidad en las áreas de su competencia.
- Realizar la gestión de ingresos, altas, asignación de camas y prestación de otros servicios sanitarios a pacientes / usuarios, asegurando el cumplimiento de los procesos y los niveles de calidad.
- Reconocer la terminología clínica de los documentos sanitarios en relación con los procesos patológicos y su atención en los servicios sanitarios.
- Gestionar el archivo de historias clínicas y otra documentación, atendiendo a criterios, procesos y procedimientos establecidos.
- Realizar procesos de codificación de diagnósticos y procedimientos relacionados con la clasificación internacional de enfermedades.
- Explotar y validar bases de datos para el sistema de información clínico-asistencial, la calidad y la investigación, asegurando la aplicación de la normativa de protección de datos.

Consulta el resto de competencias en el Real Decreto de establecimiento de este título en la web .

## QUÉ NECESITO PARA ACCEDER

Tienen **acceso directo** a este ciclo de grado superior aquellas personas que cumplan **alguno de los requisitos siguientes**:

Tener el título de:

- ✓ Bachillerato / bachillerato LOGSE / BUP.
- ✓ Técnico superior de FP o grado universitario o equivalente.
- ✓ Técnico/a especialista, técnico/a superior o equivalente.
- ✓ Técnico/a de grado medio de formación profesional o título de técnico/a o técnico/a de artes plásticas y diseño.

Haber superado:

- ✓ Una oferta formativa de certificado profesional incluida en el ciclo.
- ✓ Un curso de formación específico para el acceso a ciclos de grado superior.
- ✓ Una prueba de acceso.
- ✓ ... (Listado completo en la web).

## NORMATIVA

**REAL DECRETO 768/2014**, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de técnico superior en documentación y administración sanitarias y se fijan sus enseñanzas mínimas (DOGC núm. 241, de 4.10.2014).

**ORDEN EDU/10/2020**, de 31 de enero, por la cual se establece el currículum del ciclo formativo de grado superior de Documentación y Administración Sanitarias.

## MÓDULOS PROFESIONALES

- |   |  |
|---|--|
| <b>MP01</b> Gestión de pacientes (66h.)                               | <b>MP09</b> Validación y explotación de datos (132h.)                    |
| <b>MP02</b> Terminología clínica y patología (132h.)                  | <b>MP10</b> Gestión administrativa sanitaria (99h.)                      |
| <b>MP03</b> Extracción de diagnósticos y procedimientos (132h.)       | <b>MP11</b> Formación y orientación laboral (66h.)                       |
| <b>MP04</b> Archivo y documentación sanitarios (99h.)                 | <b>MP12</b> Empresa e iniciativa emprendedora (66h.)                     |
| <b>MP05</b> Sistemas de información y clasificación sanitarios (99h.) | <b>MP13</b> Inglés técnico (99h.)  |
| <b>MP06</b> Ofimática y proceso de la información (132h.)             | <b>MP14</b> Proyecto de documentación y administración sanitaria (231h.) |
| <b>MP07</b> Codificación sanitaria (132h.)                            | <b>MP15</b> Formación en centros de trabajo (449h.)                      |
| <b>MP08</b> Atención psicosocial al paciente / usuario (66h.)         |  |

## ¿CUÁLES SON LAS SALIDAS PROFESIONALES?

- ✓ Técnico/a superior en documentación sanitaria.
- ✓ Responsable técnico/a de codificación de documentación sanitaria.
- ✓ Responsable técnico/a de archivos de historias clínicas.

Consulta el resto de salidas profesionales en el Real Decreto de establecimiento de este título en la web.

## PRÁCTICAS EN CENTROS ESPECIALIZADOS

Estos son algunos **centros y empresas colaboradoras**:

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ✓ Hospital Sant Pau.     | ✓ Clínica Sagrada Familia.          |
| ✓ Hospital de Barcelona. | ✓ Grupo Quirón.                     |
| ✓ Clínica del Remei.     | ✓ ... (Listado completo en la web). |



### MODALIDAD PRESENCIAL

**Total de 2.000 horas**  
1.551 horas de formación en Cedesa  
449 horas en un centro de trabajo

**Opciones de 2 y 3 años\***



### MODALIDAD ONLINE

**Total de 2.000 horas**  
1.551 horas no presenciales (online)  
449 horas en un centro de trabajo

**Opciones de 2 y 3 años\***

*\* Los itinerarios pueden ser modificados según particularidades individuales de cada alumno/a, pero siempre bajo el criterio y aprobación del Centro.*