



📍 C/ Pelai, 42
Principal, 1^a i 2^a planta
08001 Barcelona

☎ 93 318 24 36 | 93 318 20 92

✉ info@grupcedesca.com

🌐 www.cedesca.com



Metro

L1 Catalunya / Universitat /
Urquinaona

L2 Universitat /
Passeig de Gràcia

L3 Catalunya /
Passeig de Gràcia

L4 Urquinaona /
Passeig de Gràcia



Bus

► Parades properes:
22, 24, 41, 42, 47, 55, 59, 62,
63, 66, 67, 68, 91, L94, L95,
H12, H16, V13, V15



S1 Barcelona - Pl. Catalunya
Terrassa

S2 Barcelona - Pl. Catalunya
Sabadell

S5 Barcelona - Pl. Catalunya
Sant Cugat - Rubí

S5S Barcelona - Pl. Catalunya
Universitat Autònoma

L6 Barcelona - Pl. Catalunya
Sarrià

L7 Barcelona - Pl. Catalunya
Av. Tibidabo



R1 Molins de Rei / Maçanet - Massanes
► Estació: Pl. Catalunya

R3 L'Hospitalet de Llobregat / Puigcerdà
► Estació: Pl. Catalunya

R4 Sant Vicenç de Calders / Manresa
► Estació: Pl. Catalunya

R2 Castelldefels / Granollers Centre
► Estació: Passeig de Gràcia

R2 Nord Aeroport / Maçanet - Massanes
► Estació: Passeig de Gràcia

R2 Sud St. Vicenç Calders / Estació de França
► Estació: Passeig de Gràcia



CICLES AMB PROJECCIÓ DE FUTUR, CICLES AMB COR



Tècnic/a Superior en Documentació i administració sanitàries

► formació professional ► grau superior ► 2.000 hores
► cicle formatiu ► família professional sanitari

► Modalitats presencial i no presencial (online)

✓ Centre concertat / privat

✓ Més de 35 anys d'experiència

✓ Cicles sanitaris i serveis socioculturals

✓ Pràctiques en centres especialitzats



CEDESCA | CENTRE HOMOLOGAT CODI 08036871



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Tècnic/a Superior en Documentació i administració sanitàries



GRAU
SUPERIOR

TITULACIÓ
OFICIAL

► INFORMACIÓ

► Perfil professional

Estudiar aquest grau superior et capacitarà per:

- Definir i organitzar els processos de tractament de la informació i documentació clínica,
- Realitzar l'extracció i el registre de dades,
- Codificar i validar la informació,
- Garantitzar el compliment de la normativa,
- Intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.

► Vies d'accés

Tenen **accés directe** a aquest cicle de grau superior aquelles persones que compleixen **algun dels requisits** següents:

- Tenir el títol de batxillerat,
- Tenir el títol de tècnic/a superior o tècnic/a especialista,
- Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,
- Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent,
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys,
- Tenir el títol de tècnic/a de formació professional.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una **prova d'accés**. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

► Normativa

Reial decret 768/2014, de 12 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en documentació i administració sanitàries i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 241, de 4.10.2014).

- **formació professional** ► grau superior ► **2.000 hores**
- **cicle formatiu** ► família professional sanitat

► **Modalitats presencial i no presencial (online)**

► **Pràctiques en centres especialitzats**

► Modalitats i itineraris formatius

► **Disponible en modalitat presencial i modalitat no presencial**

- **Formació:**
1.650 h en el nostre centre (presencial) o online (no presencial)
- **Pràctiques:**
350 h en un centre de treball especialitzat
- **Itineraris formatius:**
Opcions de 2 i 3 anys *

► Mòduls professionals

- MP01** Gestió de pacients (99 hores)
- MP02** Terminologia clínica i patologia (132 hores)
- MP03** Extracció de diagnòstics i procediments (198 hores)
- MP04** Arxiu i documentació sanitaris (132 hores)
- MP05** Sistemes d'informació i classificació sanitaris (132 hores)
- MP06** Ofimàtica i processament de la informació (132 hores)
- MP07** Codificació sanitària (165 hores)
- MP08** Atenció psicosocial al pacient / usuari (66 hores)
- MP09** Validació i explotació de dades (165 hores)
- MP10** Gestió administrativa sanitària (99 hores)
- MP11** Formació i orientació laboral (99 hores)
- MP12** Empresa i iniciativa emprendedora (66 hores)
- MP13** Anglès (99 hores)
- MP14** Projecte de documentació i administració sanitàries (66 hores)
- MP15** Formació en centres de treball (350 hores)

► Principals sortides professionals

- Tècnic/a superior en documentació sanitària
- Responsable tècnic/a de codificació de documentació sanitària
- Responsable tècnic/a d'arxius d'històries clíniques

► Pràctiques en centres especialitzats

Aquests són **alguns centres i empreses col·laboradores** on els nostres alumnes poden realitzar les seves pràctiques:

Hospital de la Santa Creu i Sant Pau ■ Quirónsalud Grupo Hospitalario ■ Centro Médico Teknon ■ Mútua Terrassa ■ Hospital Comarcal de la Selva

* Els itineraris poden ser modificats segons particularitats individuals de cada alumne, però sempre sota el criteri i aprovació del Centre.