



# **Plan de prevención, contingencia y actuación COVID-19**

DOCUMENTO PROTOCOLO OFICIAL  
CEDESCA - Centre d'Estudis de Catalunya  
09 septiembre 2021

Siguiendo instrucciones del Departamento de Educación y de las autoridades sanitarias, la escuela ha elaborado un plan de actuación y contingencia para que el curso escolar 2021-22 se pueda retomar con las máximas garantías, buscando equilibrio entre la protección de la salud de las personas en el centro educativo, la correcta gestión de la pandemia y el derecho de todo el mundo a la educación.

### 1. Principio básico de visitas.

Las visitas para hacer gestiones, entrevistas o tutorías podrán desarrollarse presencialmente a través de la aplicación de reservas de visitas con **cita previa** que la escuela tiene disponible en breve a la página web: <https://www.cedesca.com/proceso-matriculacion/>

También se puede solicitar **cita previa** llamando al teléfono **93 318 24 36** o por correo electrónico **cedesca@cedetecgroup.com**

### 2. Coordinador/a COVID19.

La función de esta figura es notificar situaciones sospechosas de Covid19 a la Dirección del Centro. El/la Coordinador/a tendrá horas asignadas por esta función en su calendario semanal y se ayudará de especialistas sanitarios asignados por turnos.

Además, se coordinará con el Centro de Atención Primaria al que pertenece la escuela:

Barcelona Ciutat Vella (C/ Torres i Amat) EAP Barcelona 1E - Rabal Norte-

**Profesional de contacto:** Dr. Sayž

La Titularidad y el director han asignado como Coordinadora COVID19 a **Mònica Rodríguez Montolio**.

Los sanitarios son:

#### + Turno de mañana presencial

Encarna Úbeda (Enfermera)

M<sup>a</sup> Ángeles Urretavizcaya (Medicina)

#### + Turno de tarde presencial

Josep María Granero (Enfermero)

Esther Guerrero (Enfermera)

#### + Turno no presencial

Ainhoa Fernández (Enfermera)

### 3. Claustros de seguimiento y reuniones

Se realizará una **reunión** entre la Coordinadora COVID19 y el profesorado para analizar la evolución de la situación dentro de la Escuela.

En las Claustros siempre se tratará la situación general de Covid19.

#### + Claustros programados:

- 01 de septiembre de 2021
- 20 de octubre de 2021
- 16 de febrero de 2022
- 18 de mayo de 2022

Las reuniones y Claustros se harán telemáticamente y quedarán grabadas.

### 4. Reunión de padres

Este curso las reuniones de padres de los ciclos de grado medio serán el 04 de octubre 2021 y se realizarán telemáticamente.

### 5. Registro de equipos de protección colectivos e individuales.

#### + Equipos de Protección Colectiva

- *Mamparas de metacrilato.* Ubicadas en la secretaría, en la zona de administración, despacho de titularidad, despachos de tutorías, despacho de jefes de departamento y despacho de FCT.
- *Señalización.* Señalización de recorridos dentro del Centro marcados en el suelo. En la zona de espera (Secretaría y despachos de tutorías, FCT y jefes de departamento) marcas de separación de 1,50 metros.
- *Carteles informativos.* A lo largo del Centro y aulas habrá información de las medidas del Centro respecto al COVID19.

#### + Equipos de Protección Individual

- *Mascarillas.* Uso obligatorio de mascarillas quirúrgicas o FFP2/3 sin válvula de exhalación. También son aceptadas las N95, a pesar de que no cumplen con los requisitos de la CE.

- *Pantallas faciales.* El Centro dispone de pantallas faciales para cada profesor/a. Estas pantallas no se pueden compartir y no sustituyen en ningún caso las mascarillas. Son de uso recomendado en las aulas y obligatorias en los talleres y laboratorio, puesto que la proximidad con el alumno lo requiere por las prácticas que en ellas se realizan.
- *Uniformes.* Los uniformes de los trabajadores (profesorado y mantenimiento) serán limpiado y desinfectado por la escuela. Los uniformes de los alumnos tendrán que venir limpios de casa. Se recomienda a las familias el uso de desinfectante textil para lavadoras (Sanytol o similar).  
En el centro no se podrá quedar ningún uniforme ni elemento personal de los alumnos. Cada día se lo tendrán que llevar a casa.
- *Guantes de un solo uso.* Los guantes de un solo uso no son obligatorios a excepción de aquellos momentos en que por designación de la Dirección del Centro así se establezca. El profesorado también podrá establecer obligaciones de uso puntual a los alumnos según distintas necesidades. Los guantes serán proporcionados por el Centro.

## 6. Medidas personales de prevención e higiene de acceso al Centro.

- Todo el mundo que acceda en el Centro, trabajadores, estudiantes, familias, proveedores... tendrán que llevar mascarillas durante todo el tiempo que estén en el Centro. Tan sólo serán válidos los modelos de mascarillas quirúrgicas o FFP2/3 sin válvula de exhalación. También son aceptadas las N95, a pesar de que no cumplen con los requisitos de la CE. Si llevan otro modelo de mascarillas a las indicadas anteriormente, el Centro podrá negarles el acceso. En caso de los alumnos, tendrá consideración de falta no justificada. En todo caso, el Centro dispondrá de mascarillas para evitar dejar a ninguna persona fuera, siempre y cuando no sea reincidente.
- Desinfección de manos mediante gel hidroalcohólico cada vez que se acceda en el Centro, por medio de los hielos que la escuela a dispuesto a todos los accesos abiertos (C/ Jovellanos y C/ Pelai). Se establecen diferentes puntos de lavado de manos en aulas y en pasillos, que se deben de utilizar en la entrada y salida de los espacios comunes.
- La distancia física interpersonal de seguridad se establece en 1,5 metros, excepto entre personas que forman el grupo estable.

## 7. Circulación por dentro del Centro y zonas limitadas.

Se tiene que minimizar la circulación de personas por el Centro. En todo caso, cuando se circule se tendrá que hacer siguiendo las señalizaciones marcadas de recorrido.

No se podrá hacer uso de la sala de estudio, puesto que hay equipos informáticos no asignados ni vigilados que puedan garantizar la desinfección.

#### 8. Ordenadores, fotocopiadora, taquillas y máquinas de vending.

- Los alumnos tendrán que llevar sus propios ordenadores de casa. En caso de usar equipos de la escuela este tendrán que ser desinfectados posteriormente según protocolo del Departamento TIC.
- Los alumnos no podrán hacer uso de la fotocopiadora que hay en la planta principal del Centro. Las fotocopias podrán ser adquiridas en la Secretaría previa solicitud de 24 horas de antelación.
- Este curso ningún alumno podrá hacer uso de las taquillas.
- Las máquinas de vending no funcionarán. La Titularidad será la encargada de notificarlo a la empresa proveedora.

#### 9. Jornada escolar.

Las jornadas escolares han sufrido cambios para evitar la acumulación de alumnos. Las entradas, descansos y finalización de la jornada han están modificados, escalonado las entradas y salidas en Ciclos con simultaneidad o espaciando la jornada de descanso (*ver anexo I*).

También se han incorporado en algunos ciclos descansos en diferentes horarios. No obstante, siempre se mantienen los turnos habituales de cada Ciclo y los inicios de horas son los que están marcados en el calendario semanal (*Ver horarios en la información de ciclos presencial de la web*).

##### + Ciclos de mañana:

CFGM Auxiliar de enfermería  
CFGM Atención a personas en situación de dependencia  
CFGS Integración social  
CFGS Dietética  
CFGS Documentación y administración sanitarias

##### + Ciclo de tarde:

CFGM Emergencias sanitarias

## 10. Grupos clases.

Los grupos de alumnos estarán organizados de manera estable, por clases. Hay que decir que debido al sistema pedagógico de los Ciclos no se puede asignar un solo docente a un grupo, por lo tanto, habrá intercambio de profesionales entre grupos. Pasará lo mismo con las aulas puesto que se necesita uso de talleres y/o laboratorio según necesidades educativas.

## 11. Funcionamiento en las aulas, ventilación y desinfección del centro.

En todo el centro el uso de mascarilla es obligatorio, por lo tanto, se incluyen las aulas, talleres, laboratorio. El profesorado utilizará micrófonos para impartir la docencia.

La duración de las clases será de 50 minutos a las aulas teóricas y 45 minutos a los talleres, aula de informática y laboratorio. Esta reducción tan sólo se realizará si hay cambio de aula o cada tres horas dentro del aula.

La reducción se realiza para hacer la desinfección de todos elementos utilizados al aula. Si se sólo el/la docente quién cambie de clase tendrá que desinfectar su lugar de trabajo.

Dentro del aula habrá una bolsa de basura exclusiva para los residuos de limpieza, un rollo de papel y líquido desinfectante. Los alumnos colaborarán en la desinfección. Esta instrucción es aplicable a los alumnos de presencial y no presencial cuando estos vienen a hacer las horas obligatorias.

La escuela hará una limpieza y desinfección general antes del inicio de la jornada y en la finalización de esta por parte del equipo de limpieza del centro. También se contratará la desinfección de la escuela a una empresa especializada trimestralmente.

Siempre habrá una ventana abierta para la recirculación del aire al aula cuando no haya alumnos.

Antes de entrar en el aula el profesorado distribuirá gel hidroalcohólico a los alumnos para la desinfección de las manos.

Se priorizará el uso de la plataforma virtual y el correo electrónico de la escuela para el intercambio de documentos, circulares, material didáctico y/o actividades. Se tiene que evitar la distribución en papel.

El material escolar básico como bolígrafos, tijeras, celos, tipex, etc.... tendrá que ser aportado por los alumnos y se podrá compartir siempre y cuando se cumplan las condiciones de higiene.

## 12. Baños

En los baños del Centro sólo podrá haber dos personas simultáneamente. Los baños serán desinfectados al mismo tiempo que el resto del Centro.

## 13. Actuación enfrente posible Covid19.

El primer día de escuela se tiene que entregar la declaración responsable (*ver documentación descargable*) y tiene que ser devuelta por los alumnos.

Si una **persona desarrolla síntomas** compatibles con Covid19 en el Centro:

- Se llevará a un espacio separado, de uso individual y bien ventilado, con mascarilla tanto la persona que tienen síntomas como el/la acompañante, y se contacta con el director/a del Centro.
- El director/a del Centro establece contacto inmediato con la familia del alumno/a para que lo/la vengan a recoger e informar que deben contactar con su Centro de Atención Primaria (CAP) de referencia, pidiendo cita antes de 24 horas. Si es mayor de edad el alumno/a, podrá marcharse a casa e iniciar el procedimiento con su Centro de Atención Primaria.
- Si los síntomas se inician fuera del horario escolar o en días no lectivos, es la familia o la persona con síntomas que debe contactar con el CAP para que valore la situación.
- En caso de que un alumno o personal del Centro tenga ciertos síntomas de Covid19 no podrá venir al Centro hasta contactar con su CAP. Tendrá que reportar justificante (oficial u oficioso) en el caso de ser alumno o baja en caso de ser personal de la escuela.

Se indica el protocolo a seguir frente a la actuación de **contactos estrechos** en el Centro educativo, según las indicaciones establecidas por el departamento de Salud (*ver anexo II*).

## 14. Comunicación de detección de Covid19.

Todos los Covid19 detectados se notificarán al Departamento de Educación por medio del Inspector asignado.

**+ Personal del Centro (docentes, PAS, PAE y personal externo):**
**NO INMUNIZADOS:**

- El primer día deben iniciar cuarentena y se tienen que hacer PCR entre los días 4 y 6.
- Los días 4 – 6 debe ir al lugar y hora indicados para la prueba PCR y continuar con la cuarentena. Los resultados se reciben entre las 24-48 horas siguientes.
- Independientemente de los resultados se tiene que completar el período de cuarentena.
- El día 10 finalizar el período de cuarentena y el día 11 se reincorporan al Centro educativo.

**INMUNIZADOS:**

- La Dirección del Centro entrega un certificado de vinculación del profesional con el centro para realizar un test de antígenos (TAR) en la farmacia.
- Tiene que acudir lo antes posible (en horario no lectivo) a la farmacia adherida del programa TAR.
- No es necesario que realice cuarentena.
- Si el resultado es negativo, sigue asistiendo al centro.
- Si es positivo, se tiene que comunicar al centro e iniciar el período de aislamiento.

**+ Alumnos:**
**NO INMUNIZADOS:**

- Se le facilita la carta informativa modelo A donde indica que deben iniciar cuarentena y asistir al día, hora y lugar indicado para realizar la prueba diagnóstica que facilita el RECO.
- Los días 4-6 deben dirigirse para hacer la prueba diagnóstica de PCR i seguidamente continuar con la cuarentena.
- Independientemente de los resultados se tiene que completar el período de cuarentena.
- El día 10 finalizar el período de cuarentena y el día 11 se reincorporan al Centro educativo.

**INMUNIZADOS:**

- Se genera automáticamente una petición de realización de un test de antígenos (TAR) en la farmacia.
- Se les facilita la carta informativa modelo B donde se indica que no es necesario que realice cuarentena y que tiene que acudir lo antes posible a la farmacia adherida del programa TAR.
- Si el resultado es negativo, sigue asistiendo al centro.

- Si es positivo, se tiene que comunicar al centro e iniciar el período de aislamiento.
- Si el alumno/a es menor de 16 años debe realizarse la prueba con un adulto responsable.
- El test de antígenos no tiene coste para el usuario.

Si deben realizar cuarentena, se seguirán recibiendo dentro de lo posible las clases en casa. El resto del grupo seguirá viniendo a la escuela.

Se firma el presente Plano de prevención, contingencia y actuación COVID-19 en fecha 09 de septiembre de 2021

Javier Asensio Azor  
Director Centre d'Estudis Catalunya CEDESCA

## ANEXO I

-

### Calendario de horarios de entrada y salida en el centro

CICLO	GRUPO	ACCESO	HORA ENTRADA	SALIDA	HORA SALIDA
CFGM Auxiliar de enfermería	1.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	14:30
CFGM Auxiliar de enfermería	1B	C/ Jovellanos	08:00	C/ Jovellanos	14:30
CFGM Auxiliar de enfermería	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
CFGM Atención a personas en situación de dependencia	1.ª	C/ Jovellanos	08:10	C/ Jovellanos	14:40
CFGM Atención a personas en situación de dependencia	2.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	13:30/14:30
CFGM Atención a personas en situación de dependencia	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
CFGM Emergencias sanitarias	1.ª	C/ Pelai (Principal)	14:45	C/ Pelai	21:15
CFGM Emergencias sanitarias	2.ª	C/ Jovellanos	14:45	C/ Jovellanos	21:15
CFGM Emergencias sanitarias	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00	C/ Pelai (2a planta)	14:30
CFGS Integración social	1.ª	C/ Jovellanos	08:10	C/ Jovellanos	14:40
CFGS Integración social	2.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	14:30
CFGS Dietética	1.ª	C/ Pelai (Principal)	08:00	C/ Pelai	14:30
CFGS Dietética	2A	C/ Jovellanos	08:10	C/ Jovellanos	14:40
CFGS Dietética	No presencial	C/ Pelai (2a planta)	08:00 15.30	C/ Pelai (2a planta)	14:30 21:00
CFGS Documentación y administración sanitarias	1.ª	C/ Jovellanos	08:00	C/ Jovellanos	14:30
CFGS Documentación y administración sanitarias	2.ª	C/ Pelai (Principal)	08:10	C/ Pelai	13:40

## ANEXO II

—

### GUIA BREVE DE GESTIÓN DE CONTACTOS ESTRECHOS EN CENTROS EDUCATIVOS

**¿Quién forma parte del grupo de convivencia estable, y por tanto, es contacto estrecho cuando se confirma un caso positivo?**

- **Bachillerato / FP** → ALUMNADO (El profesorado no se considera que forma parte del grupo de convivencia).

**¿Qué personas se consideran inmunizadas y qué personas no?**

- **Inmunizadas** → Son los que han pasado Covid19 en los últimos 6 meses (con prueba diagnóstica que lo confirme) y/o que tienen la pauta de vacunación completa (última dosis igual o más tarde de 14 días).
- **No inmunizadas** → Son las que no han pasado Covid19 en los últimos 6 meses y que no tienen la vacunación completa.

**¿Qué diferencia hay entre las personas que son contacto estrecho y están inmunizadas, y las que no?**

- **Inmunizadas** → No hacen cuarentena, se realizan el test de antígenos rápido (TAR) lo más pronto posible (día 0-1).
- **No inmunizadas** → Hacen cuarentena de 10 días con PCR entre los días 4 –6.

**¿Dónde se realizan el TAR las personas inmunizadas?**

- Profesorado → En farmacias.
- Alumnado → En farmacias.

**¿Se pueden ir a cualquier farmacia?**

No, se debe de ir a una de las que formen parte del programa TAR.

**¿Dónde se puede consultar las farmacias participantes?** Hacer clic según la provincia:

- [BARCELONA](#)
- [GIRONA](#)
- [TARRAGONA](#)
- [LLEIDA](#)

**¿Cómo se identifica el alumno/a y el profesorado en las farmacias?**

Con la TSI (tarjeta sanitaria).

**¿Cuándo se sabe el resultado TAR?**

El resultado del TAR tarda unos 15 minutos. Queda registrado en *La Meva Salut*.

**¿Dónde se realizan las PCR no inmunizadas?**

Se les comunica desde el centro educativo que recibirán la información a través del RECO y/o el CAP.

***¿Cuándo se sabe el resultado de la PCR?***

El resultado se puede consultar en *La Meva Salut* a las 24-48 horas.

***¿Cómo sabrán qué circuito tiene que seguir las familias?***

Se les entrega una carta informativa desde el centro.

***¿Cómo sabe el centro educativo qué carta tiene que dar a cada alumno/a?***

En el censo escolar hay indicado el circuito que tiene que seguir cada uno con un código de colores como se muestra en este anexo.

***¿Dónde se puede encontrar los diferentes modelos de carta?***

En la web del centro, donde se encuentra este documento.

***¿Dónde se tiene dirigir las dudas e incidencias de la gestión de contactos los centros educativos?***

Los referentes Covid Escuela (RECO) de Atención Primaria.

***¿Cómo saben los RECOs qué circuito sigue cada alumno/a?***

En el censo escolar hay indicado el circuito que tiene que seguir cada uno con un código de colores como se muestra en este anexo.

***¿Dónde se tienen que comunicar las incidencias los RECOs?***

En la siguiente dirección: [oficinagestorcovid@gencat.cat](mailto:oficinagestorcovid@gencat.cat)

A continuación, vemos los **circuitos de la gestión** establecidos por el plan de actuación **Salud**:

/Salut

**ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIUS**

<b>ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial</b>	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)
<b>ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments</b>	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)
<b>PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial</b>	■ no immunitzat	■ immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

**Dia 0** (Dia que es confirma **cas positiu** en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta informativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena**.

4

/Salut

**Dia 0-1**

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del **Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia** que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al **punt centralitzat o CAP escollit**. **No cal cita prèvia**. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

**Dia 4-6**

Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la **prova diagnòstica** i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

**Dia 10**

Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no immunitzat.

**Dia 11**

Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.

5

/Salut

QUADRE RESUM CIRCUITS\_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)\*

	ALUMNAT		PROFESSORAT	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)
<b>Educació especial</b>	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
<b>Educació infantil 0-3</b>	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
<b>Educació infantil 3-6</b>	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
<b>Educació primària</b>	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
<b>ESO</b>	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	
<b>Batxillerat/FP/altres</b>	Circuit B	Circuit A	<i>No forma part del GCE</i>	

**CIRCUIT A:** Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

**CIRCUIT B:** No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

**CIRCUIT C:** No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

\*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.